



ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП РК «ПМО»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работника ГУП РК «ПМО» (далее – ГУП РК «ПМО», Предприятие) в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих должности, замещение которой предусматривает принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, включенные в перечни, установленные Министерством здравоохранения Республики Крым, на основании трудового договора в ГУП РК «ПМО», для которых работодателем является руководитель Предприятия – главный врач ГУП РК «ПМО» (далее- работник).

1.3. Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Предприятия, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГУП РК «ПМО».

Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, включая, но не ограничиваясь, возможностью получения дохода в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, не имущественных благ, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает принимать меры по предотвращению и урегулированию. Конфликтов интересов, и состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами(родителями, супругами, детьми ,братьями, сестрами, а так же братьями,

сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), либо третьими лицами, гражданами или организациями, с которыми лицо замещающее должности, замещение которой предусматривает принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица состоящие с ним в близком родстве или свойстве, либо третьи лица, связанные имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции»;

Закон Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК

«О противодействии коррупции в Республике Крым»;

Указ Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У

«О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым»;

Указ Главы Республики Крым от 17 августа 2020 года № 266-У

«О внесении изменений в Указ Глав Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У».

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Работник несет ответственность за:

- уведомление руководителя предприятия о реальном или потенциальном конфликте интересов.

Непринятие работником, замещающим должность в ГУП РК «ПМО», мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением и влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ТРЕБОВАНИЯ

6.1 Урегулирование конфликта интересов в ГУП РК «ПМО» осуществляется на основании следующих принципов:

а) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

б) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;

г) соблюдение баланса интересов Предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов;

д) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Предприятием.

6.2 В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет должностному лицу ГУП РК «ПМО» ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее- ответственное лицо), уведомление, составленное на имя руководителя Предприятия, по форме согласно приложения, к настоящему Положению (далее- уведомление).

6.3 Уведомление, поступившее ответственному лицу, регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации (Приложение Б).

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику, подавшему уведомление, или направляет ему по почте с уведомлением о вручении.

6.4 Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, направившим уведомление, получать в установленном порядке от него письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

6.5 По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются руководителю Предприятия в течении семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

6.6 Уведомление, заключение и другие материалы, представленные руководителю Предприятия Ю, по его решению могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по обеспечению соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее-комиссия).

6.7 Руководитель Предприятия по результатам рассмотрения им уведомления и представленных материалов принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанности работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6.8 В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6.7 настоящего Положения, руководитель предприятия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, направившая уведомление, принять такие меры.

6.9 В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 6.7 настоящего Положения, руководитель Предприятия принимает к работнику конкретную меру ответственности.

6.10 Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом Предприятия.

6.11 О результатах рассмотрения уведомления и принятом решении Предприятие не позднее трех рабочих дней уведомляет Министерство здравоохранения Республики Крым и органы Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Уведомление за подписью подписью руководителя Предприятия подготавливает ответственное лицо.

6.12 Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов руководителем Предприятия принимает следующие меры:

а) ограничение доступа работника к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

б) отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным(частным) интересам;

в) пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;

г) временное отстранение работника от должности;

д) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с вопросами, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным(частным) интересам;

е) увольнение работника по инициативе работодателя в порядке установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.13 Руководитель Предприятия, в зависимости от конкретного случая, применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.