



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГУП РК

«Поликлиника медицинских осмотров»

Воронов Р.В.

2017г.

## Положение

### о комиссии по противодействию коррупции в ГУП РК «Поликлиника медицинских осмотров»

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ГУП РК «Поликлиника медицинских осмотров» (далее - Комиссия) образована в целях:

1.1.1. Устранения в ГУП РК «Поликлиника медицинских осмотров» причин и условий, порождающих коррупцию.

1.1.2. Предупреждения коррупционных правонарушений на Предприятии.

1.1.3. Участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в поликлинике.

1.1.4. Обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, от угроз, связанных с коррупцией.

1.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции, настоящим Положением о Комиссии по противодействию коррупции в ГУП РК «Поликлиника медицинских осмотров», а также иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.

#### 2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

2.1.1. Координирует реализацию Плана мероприятий по противодействию коррупции в деятельности поликлиники.

2.1.2. Разрабатывает и организует реализацию системы мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

2.1.3. Организует работу по разъяснению персоналу основных положений федерального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению, механизмов возникновения конфликтов интересов.

2.1.4. Рассматривает предложения о мерах по противодействию коррупции.

2.1.5. Проводит мониторинг соблюдения требований законодательства Российской Федерации структурными подразделениями поликлиники.

2.1.6. Принимает участие в проведении анализа на коррупциогенность локальных нормативных, распорядительных документов учреждения.

2.1.7. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

2.1.8. Организует и проводит совещания для достижения целей указанных в пункте 1.1. Положения.



2.1.9. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики поликлиники по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

2.1.10. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из 5 членов Комиссии.

Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива ГУП РК «ПМО». Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом ГУП РК «ПМО».

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.8. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, члены комиссии, принявшие участие в заседании и утверждаются главным врачом ГУП РК «ПМО».

### **5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений поликлиники, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию).

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировать сотрудников ГУП РК «ПМО» о результатах реализации мер противодействия коррупции в поликлинике.

5.4. Дает соответствующие поручения своему секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

- организует работу Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;



- в случае необходимости вносит в повестку дня заседаний Комиссии дополнительные вопросы;
- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию.

5.6. По поручению председателя Комиссии или в его отсутствие, а также по иным причинам, когда председатель Комиссии не может осуществлять свои полномочия, полномочия председателя Комиссии исполняют члены Комиссии.

## **6. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии**

6.1. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт ГУП РК «ПМО») для опубликования.

6.2. Не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом председатель Комиссии формирует и представляет ответственному за информационное обеспечение пресс-релизы о промежуточных итогах реализации Программы коррупционного противодействия на Предприятии для последующего официального опубликования с учетом требований к конфиденциальности информации, представляют отчетные материалы в публичный доклад руководителя по основному направлению деятельности Комиссии.

## **7. Взаимодействие**

7.1. Председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с руководителями структурных подразделений по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в поликлинике;
- с работниками (сотрудниками) ГУП РК «ПМО» и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в поликлинике;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

- с правоохранительными органами и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **8. Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания коллектива Предприятия с последующим утверждением приказа ГУП РК «ПМО».

## **9. Порядок опубликования**

9.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте ГУП РК «ПМО» в сети ИНТЕРНЕТ.

## **10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания коллектива Предприятия и утверждается приказом ГУП РК «ПМО».